



Presenti: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Stella Castrati, Pietro Causarano, Francesca Dello Preite, Fiorenzo Fantaccini, Alessandra Mellini, Amanda Nerini, Letizia Palazzeschi, Romina Vergari

Assente giustificata: Silvia Guetta

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli

Il giorno venerdì 28 gennaio alle ore 11 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento Forlilpsi, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni

1. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)
2. Pianificazione degli interventi nelle sedi di Via Laura e San Salvi (adeguamento degli ambienti)
3. Pianificazione degli interventi nelle sedi di Via Laura e Santa Reparata (rete dati cablata, wireless, telefonia VOIP)
4. Formazione del personale in materia di sicurezza
5. Varie ed eventuali

Presiede il Direttore di Dipartimento, Prof.ssa Vanna Boffo, che dichiara aperta la seduta alle ore 11.00.

Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

La Direttrice propone la nomina del Prof. Fantaccini quale coordinatore della Commissione. Il Prof. Fantaccini accetta la nomina. La Direttrice ricorda quindi l'importanza della massima collaborazione da parte di tutti i membri della Commissione e, in particolare, del personale tecnico-amministrativo, per il raggiungimento degli obiettivi previsti, e illustra la composizione della Commissione:

- via Santa Reparata, via della Pergola, via Cesare Battisti: Prof. Fantaccini, Dott.ssa Vergari, Dott.ssa Antonielli, Sig.ra Castrati;
- via Laura: Prof. Causarano, Prof.ssa Guetta, Dott.ssa Dello Preite, Sig.ra Mellini;
- via San Salvi: Prof.ssa Nerini, Dott.ssa Palazzeschi.

Per quanto riguarda la sede di via Laura, la Direttrice propone la nomina di una seconda unità di personale TA. La Prof.ssa Nerini ricorda che anche la Dott.ssa Palladino è membro della Commissione e chiede la nomina di altre due unità di personale TA per la sede di San Salvi. La Direttrice propone la nomina delle Sig.re Carraresi e Rigno che, essendo in regime di part time, possono prendervi parte assieme. La Sig.ra Castrati chiede alla Commissione, a nome delle colleghe, la possibilità di calendarizzare le prossime riunioni nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì. La Commissione prende atto della richiesta. Il Prof. Causarano propone il coinvolgimento anche del personale TA non afferente al Dipartimento, ma presente nelle varie sedi. La Direttrice informa la Commissione che il DVR si attesta sulle "proprietà" del Dipartimento. Ricorda, ad esempio, che sono assegnate a FORLILPSI, e dunque di competenza del Dipartimento, tutto il plesso di Santa Reparata (fatta eccezione per le aule), il terzo piano di via Laura, due piani di un'ala di via della Pergola, due stanze in via Cesare Battisti, e due stanze occupate dal Dipartimento di Scienze Sociali, nel plesso di Via Laura (queste ultime attualmente non utilizzate da Forlilpsi ma di sua pertinenza).

Prende la parola il Prof. Fantaccini che ringrazia la Direttrice e i membri della Commissione per la fiducia accordata e propone la nomina della Dott. Antonielli quale coordinatore tecnico. La Commissione approva.

1. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che risultano pervenuti i DVR di piazza Cesare Battisti e di via Santa Reparata. La Direttrice aggiunge che non è ancora partita la procedura per via Laura e San Salvi, mentre il DVR per l'Orbatello è in via di completamento. Entro giugno si terrà un incontro della Commissione dedicato alla preparazione degli adempimenti necessari per le sedi ancora in via di adeguamento. Il Prof. Fantaccini anticipa di aver archiviato nel Drive condiviso i documenti DVR dedicati alle sedi di Santa Reparata e di Via Cesare Battisti, nonché il verbale d'inizio DVR di Via della Pergola, in modo che possano essere utilizzati come modelli per le altre sedi. Ribadisce inoltre la necessità di rimuovere il materiale cartaceo in eccesso e il materiale elettrico non conforme, e di installare la cartellonistica antifumo, spiegando che la stessa deve essere firmata da un responsabile, secondo quanto riportato nei DVR. La Dott.ssa Vergari solleva il problema relativo all'individuazione di un Responsabile in via della Pergola. La Prof.ssa Boffo propone di rivolgersi ai Collaboratori ed Esperti linguistici che hanno un contratto analogo a quello del personale TA. Il Prof. Fantaccini ricorda che occorre individuare un Responsabile anche per via Cesare Battisti, presso

la cui sede sono state assegnate due stanze al Dipartimento, una al primo piano (stanza biblioteca in precedenza assegnata all'Istituto di Studi l'Alto Adige) e una al secondo. La Prof.ssa Boffo riferisce che nel terzo piano di via Laura sono già presenti sia la cartellonistica che gli estintori.

2. Pianificazione degli interventi nelle sedi di Via Laura e San Salvi (adeguamento degli ambienti)

Il Prof. Causarano propone di avviare una ricognizione delle sedi di via Laura e via San Salvi, a conclusione della fase di formazione del personale. La Prof.ssa Boffo concorda e aggiunge che sarebbe auspicabile un incontro con i Proff. Causarano, Dello Preite e Guetta, con la collaborazione della Dott.ssa Mellini, finalizzato alla riorganizzazione degli studi dei docenti e delle stanze del personale TA per la sede di via Laura. La Prof.ssa Nerini chiede se sia possibile prevedere un incontro anche per la sede di San Salvi. La Direttrice conferma la necessità di questo secondo incontro alla presenza anche dei colleghi di Via Laura. Per quanto riguarda via Cesare Battisti, la Commissione concorda circa la destinazione dei due locali quali stanze di rappresentanza.

3. Pianificazione degli interventi nelle sedi di Via Laura e Santa Reparata (rete dati cablata, wireless, telefonia VOIP)

La Dott.ssa Antonielli informa la Commissione dell'incontro avuto il giorno precedente con l'Ing. Eugenio Dibilio, alla presenza della Direttrice e dei proff. Causarano e Fantaccini, durante il quale è stato concordato un intervento urgente nella stanza della Prof.ssa Boffo, a causa degli evidenti problemi legati alla rete Internet. Contestualmente, a seguito delle segnalazioni relative ai malfunzionamenti legati alla rete cablata, wireless e alla telefonia VOIP ricevute dai proff. Capperucci, Guetta, Piccioli e Franceschini, Causarano per via Laura, e dei proff. Collini, Pallotti, Solis, Svandrik per Santa Reparata, il Siaf effettuerà un primo sopralluogo nei suddetti studi. La Direttrice chiede di inviare una seconda email a tutti i docenti del Dipartimento, a suo nome e su proposta della Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi, per informare che Siaf ha raccomandato l'utilizzo del nuovo servizio di Help Desk al fine di facilitare la risoluzione di tali problematiche, negli studi personali dei plessi del Dipartimento, specificando che le segnalazioni potranno essere inoltrate al riscontrarsi dei casi in oggetto aprendo una richiesta sul Portale di Assistenza (<<https://assistenza.unifi.it/#/>>) e autenticandosi con le credenziali di Ateneo. La Dott.ssa Antonielli ricorda infine che l'Ing. Dibilio ha garantito un intervento conclusivo sulla rete wireless dei plessi dipartimentali entro l'anno.

4. Formazione del personale in materia di sicurezza

Il Prof. Fantaccini ricorda che la formazione in materia di sicurezza si declina in due corsi principali: un corso base e un ulteriore corso di formazione specifica. Grazie al resoconto inoltrato dal Servizio Prevenzione e Protezione è stato possibile conoscere i nominativi del personale afferente al Dipartimento che ancora non ha effettuato il corso base, in modo da poter organizzare un cronoprogramma. La Direttrice presenta alla Commissione un secondo resoconto compilato dalla Dott. Antonielli che riporta un elenco numerico del personale di Dipartimento che deve effettuare il corso base, suddiviso per qualifiche:

- Commissione spazi: docenti (6), PTA (2)
- Docenti: Scifopsi (39), Lilsì (26), CEL (18)
- PTA (6)
- Assegnisti (35)
- Dottorandi (58)
- Borsisti (13)
- Masterizzandi (65)

Nel file ricevuto dall'Ufficio sicurezza ci sono alcuni nominativi che figurano due volte.

La Direttrice propone alla Commissione di approntare un calendario di partecipazione al Corso base con sessioni di esame in tre diverse date che l'Ufficio creerà appositamente per Forlilpsi (pertanto non visibili nel Calendario di Ateneo), con 4 sessioni di un'ora ciascuna. Ogni sessione potrà ospitare fino a 35 iscritti, quindi in ciascuna data potrebbero effettuare il test fino a 140 persone. La Dott.ssa Antonielli aggiunge che il Corso di formazione di base e il relativo test non viene solitamente erogato secondo un calendario riservato ai Dipartimenti; si tratta quindi di un'opportunità riservata a Forlilpsi, che agevolerà la supervisione dell'intero processo di formazione da parte della Commissione. Sarà inoltre cura del Servizio Prevenzione e Protezione produrre un report a conclusione di ogni sessione. La Commissione approva tre date per le prove, proposte dalla Direttrice e dal Prof. Causarano: venerdì 11 marzo; venerdì 1 aprile; venerdì 22 aprile. La Prof.ssa Boffo chiede di dare comunicazione al personale docente delle tre date sopracitate lunedì 7 febbraio, tramite email, e di predisporre un Google Form a metà febbraio da inviare a tutti i Docenti, Dottorandi, Assegnisti e Borsisti afferenti al Dipartimento, attraverso il quale potranno scegliere di effettuare l'esame in una delle date proposte. La Prof.ssa Boffo ricorda infine che è opportuno aggiornare il file con i nominativi



per le squadre di Primo Soccorso e Antincendio e, su suggerimento del Prof. Fantaccini, di condividerli prima della prossima riunione della Commissione.

5. Varie ed eventuali

La Direttrice propone che il prossimo incontro della Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi abbia luogo lunedì 28 febbraio alle ore 9. I membri della Commissione approvano.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 13.00.

Il Segretario verbalizzante

Anisima Akhaciell

Il Coordinatore della Commissione

Fantaccini