

Presenti: Arianna Antonielli, Nora Carraresi, Stella Castrati, Pietro Causarano, Alessandra Corti, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Alessandra Mellini, Amanda Nerini, Benedetta Emanuela Palladino, Carmela Rigno, Romina Vergari

Assenti giustificati: Vanna Boffo, Annarita Danza, Carlotta Lelli

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli

Il giorno 17 ottobre, lunedì, alle ore 13 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni

1. Approvazione del verbale della riunione del 19 settembre 2022;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, coadiuvato dal Prof. Causarano, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,11. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

Il Prof. Fantaccini ringrazia il Prof. Causarano per averlo egregiamente sostituito nella riunione del 19 settembre e per essere stato portavoce della Commissione durante l'ultimo Consiglio di Dipartimento. Propone che in questa occasione la riunione venga condotta in tandem con il Prof. Causarano.

Il Prof. Fantaccini informa che le procedure per smaltimento del materiale cartaceo e obsoleto, previste per il 28 settembre scorso si sono svolte senza problemi sia nei plessi di Santa Reparata che in quello di Via Laura. Nel plesso di San Salvi non è stata effettuata alcuna operazione di smaltimento. La prossima scadenza è prevista per mercoledì 23 novembre. Come di consueto, due settimane prima dell'operazione verrà inviata una mail ai responsabili per organizzare la raccolta secondo le precise richieste del Dott. Gambale.

Il Prof. Causarano informa la Commissione che in via Laura sono state liberate dal materiale cartaceo e obsoleto alcune stanze, che ora sono vuote e utilizzabili. Dovrà essere organizzato lo smaltimento finale dei materiali. La stanza che era della collega Guerin è ancora occupata. La Sig.ra Castrati si offre di ricontattarla per email. Nel caso non dovesse rispondere sarà necessario agire in autonomia.

Il prof. Fantaccini ricorda che per quanto riguarda la questione della disinventariazione dei materiali la procedura prevede tre fasi:

1. Invio della scheda con i dati utili e con l'adesivo e il numero di inventario ai referenti del plesso;
2. Delibera in Consiglio di Dipartimento;
3. Avvio della procedura di rottamazione.

La data per l'ultima consegna delle schede era il 5 ottobre. Sarà quindi utile stabilire le prossime date per la consegna, possibilmente almeno 10 giorni prima del Consiglio. La prossima scadenza sarà dunque il 7 novembre.

La dott.ssa Corti sottolinea che con l'aiuto della studentessa delle 150 ore è riuscita a raccogliere tutti i codici, che invierà all'Ufficio centrale. L'elenco non è stato portato in Consiglio poiché non era stato inserito nell'Ordine del Giorno. L'approvazione della rottamazione potrà essere effettuata nel Consiglio di novembre. Se entro il 7 novembre arriveranno altre schede, sarà possibile unirle in una

sola pratica. La Dott.ssa Antonielli propone di ricordare la scadenza del 7 novembre nella NL del 20 ottobre.

Il Prof. Causarano suggerisce che i Coordinatori di plesso inviino una mail ai colleghi e che nella NL sia inserito un link alla scheda di disinventariazione pubblicata sul sito di Dipartimento (<https://www.forlilpsi.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=viewpage&pageid=271>).

Il Prof. Fantaccini ricorda che nella riunione del 19 settembre, durante la quale era assente, si era parlato dell'uso delle chiavi per l'accesso agli spazi del Dipartimento. Dal verbale emerge la proposta del Prof. Causarano e della Direttrice, Prof.ssa Boffo, di regolamentare l'uso delle chiavi. Il Prof. Fantaccini si dichiara d'accordo e sostiene la necessità di produrre una lettera circolare, o una mail firmata dalla Direttrice, da inviare a tutti i membri del Dipartimento in cui elencare le coordinate stabilite nella scorsa riunione: "per i laboratori e centri di ricerca, la copia delle chiavi deve essere posseduta solo dai responsabili, mentre gli eventuali utilizzatori possono richiederla alla Portineria del Dipartimento. Per gli uffici dei docenti, la nomenclatura esterna potrà prevedere solo i docenti strutturati; pertanto, gli assegnisti, i dottorandi e i borsisti avranno la possibilità di accedere alle stanze ma non potranno essere in possesso delle chiavi".

Il Prof. Causarano ricorda che la Direttrice era orientata sull'esigenza di tracciare le presenze nei vari plessi del Dipartimento attraverso il controllo dell'utilizzo delle chiavi. Il Prof. Causarano propone di produrre una lettera da inviare all'approvazione della Direttrice, che potrà inviare a tutti i docenti. La Prof.ssa Nerini ricorda che per quanto riguarda i laboratori, era stata fatta una distinzione tra centri e laboratori aperti a tutti gli studenti e laboratori diretti da docenti e quindi ad accesso riservato. Il Prof. Causarano e la Commissione tutta concordano sull'inserimento di questa distinzione nel testo della lettera.

Il Prof. Causarano informa la Commissione che nel plesso di via Laura ci sono state effrazioni ai distributori di acqua e caffè, in seguito al guasto delle macchinette ai primi piani che hanno provocato un importante afflusso al terzo piano. Il Prof. Causarano sottolinea inoltre che la ditta fornitrice ha rimosso le bottigliette d'acqua dai distributori lasciando soltanto bibite di altro tipo. Questa rimozione crea un notevole disagio perché in via Laura è presente un solo fontanello al primo piano.

La Dott.ssa Vergari riferisce che per quanto riguarda via della Pergola la problematica non è stata riscontata, pur avendo un solo fontanello, perché il plesso è meno frequentato non essendovi aule.

La Sig.ra Castrati informa che la responsabile d'Ateneo per le macchinette è la Sig.ra Enza Faranda.

Il Prof. Fantaccini ricorda che all'inizio dello scorso agosto era stata inviata una mail al Dott. Gentilini, relativa all'utilizzo dei distributori automatici in via Laura e in via Santa Reparata. La risposta di Gentilini è stata che dovevano essere effettuati rilievi telemetrici in modo da installare più macchine a seconda del fabbisogno. Il Prof. Fantaccini propone di scrivere una nuova mail al Dott. Gentilini per avere informazioni riguardo ai rilievi telemetrici e per chiedere di installare altri fontanelli nelle varie sedi. Alla Sig.ra Faranda verrà inviata una mail per chiedere una periodica verifica del funzionamento delle macchinette e controlli più frequenti.

In seguito alla sollecitazione che la Prof.ssa Pieralli, per il tramite della Prof.ssa Siedina, ha presentato nel corso dell'ultimo Consiglio di Dipartimento, il Prof. Fantaccini ha inviato una mail al dirigente dell'Ufficio Edilizia per avere notizie sull'installazione di pannelli fonoassorbenti in 4 studi del plesso di via della Pergola; intervento ufficialmente richiesto, dopo un sopralluogo avvenuto nell'ottobre 2021 che ne aveva accertato la necessità, con una lettera ufficiale firmata dell'allora Direttrice Prof.ssa Ersilia Menesini e datata 20 novembre 2021.

1. Approvazione del verbale della riunione del 19 settembre

La commissione approva all'unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che per quanto riguarda il DVR di via Cesare Battisti non ci sono novità: il 9 ottobre scorso ha scritto all'Ufficio Affari Generali per avere informazioni

sullo stato giuridico dell'Istituto nell'ambito del rapporto con il nostro Ateneo e se esiste ancora una convenzione che lega l'Istituto all'Università di Firenze. Il Dirigente, Dott. Massimo Benedetti, ha risposto che “agli atti degli uffici da lui diretti non risulta alcuna convenzione, né altro atto stipulato con l'Istituto di Studi per l'Alto Adige”, e poiché l'esistenza della biblioteca dell'Istituto non risulta censita neppure presso l'anagrafe dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane (https://anagrafe.iccu.sbn.it/ricerca/dettaglio.html?codice_isil=IT-FI0033) ha incaricato il Dott. Luca Bardi, dirigente dello SBA, chiedendogli di verificare se esistesse qualche tipo di atto convenzionale. Il Prof. Fantaccini è in attesa di una risposta da parte del Dott. Bardi. Nel corso dell'ultimo Consiglio le colleghe Prof.sse Vezzosi e Svandrlik hanno rivelato di avere notizie riguardanti l'Istituto di Studi per l'Alto Adige. Il Prof. Fantaccini le contatterà per approfondire le loro informazioni. Il Prof. Fantaccini chiede alla Commissione se è possibile indagare sulla eventualità di spostare (dopo che saremo sicuri di poterlo fare) il fondo nell'ampia parte della biblioteca dell'Aula Magna di Via Laura che è vuota. Il Prof. Causarano si impegna ad informarsi su questa possibile soluzione.

L'Ufficio Edilizia ha ripreso i lavori di adeguamento degli impianti elettrici, che verranno completati nei prossimi giorni, perché nel frattempo sono nuovamente bloccati per mancanza di fondi. Sono rimaste escluse le stanze del primo piano (settori di Ugrofinnico e Scandinavistica) nelle quali si potrà intervenire solo dopo il definitivo trasloco delle colleghe, Prof.ssa Wegener e Dott.ssa Haglund, nelle stanze 222 e 223 al secondo piano, e dopo che le colleghe, Prof.ssa Töttössy, e Dott.sse Kapacsy e Dal Pozzo avranno completato lo spostamento del materiale librario nella stanza 224 (sempre al secondo piano).

Il trasloco della Prof.ssa Wegener e della Dott.ssa Haglund nelle stanze 222 e 223 potrà avvenire solo dopo che la Sig.ra Formichini avrà spostato le sue cose dalla 222 alla nuova stanza che le è stata assegnata; la Sig.ra Formichini ha chiesto l'intervento del Sig. Maurizio Magni per effettuare il trasloco, intervento che dovrebbe avvenire nelle prossime settimane.

Più complessa, pare, la questione che riguarda il settore Ugrofinnico. Il Prof. Fantaccini riferisce di aver saputo di una telefonata effettuata dalla collega, Prof.ssa Beatrix Töttössy, all'Unità di Processo “Manutenzione Ordinaria” – senza darne notizia alla Commissione – e di aver chiesto e ottenuto un sopralluogo nelle sue stanze per verificare la possibilità di “coibentare” le pareti del suo studio dopo la rimozione degli scaffali non a norma. In una riunione del 7 luglio scorso alla quale erano presenti la Prof.ssa Boffo e le colleghe interessate al trasloco, la Prof.ssa Töttössy aveva manifestato l'intenzione di non spostare i libri presenti nel suo studio se le pareti non fossero state “isolate”. Il giorno 13 ottobre il Prof. Fantaccini ha provato a contattare l'Unità per avere informazioni sul sopralluogo, ma senza alcun esito. Il Prof. Fantaccini comunica inoltre che nel corso di un ‘rapido’ colloquio avvenuto in S. Reparata, la Prof.ssa Töttössy gli ha riferito che l'architetto Dott.ssa Santarpia, che ha effettuato il sopralluogo, le avrebbe consigliato di rivolgersi al Direttore dell'Ufficio Affari Generali per ottenere l'autorizzazione a effettuare l'operazione. Il Prof. Fantaccini si incarica di contattare l'Unità e chiedere lumi sull'accaduto.

Per quanto riguarda la “questione ugrofinnica” il Prof. Fantaccini riferisce, infine, che parte dei libri di finlandese e ungherese che erano custoditi nell'aula 003 sono stati inscatolati e trasferiti nella stanza 224: le colleghe devono ancora sistemarli negli armadi.

Il Prof. Fantaccini comunica che per 4 colleghe il 1° novembre scadrà la possibilità di utilizzare il loro posto studio. La Prof. Vivarelli ha già provveduto a liberare la sua stanza (303); la Prof. Biagini da tempo ha tolto ogni sua cosa dallo studio (102). Per quanto riguarda le colleghe Prof.sse Bacchereti e Baldissera, la proposta è di contattarle per email per invitarle a liberare le stanze e restituire le chiavi.

Per San Salvi la Prof.ssa Nerini informa che sono arrivati i primi feedback sugli interventi più semplici e di essere in attesa della convocazione della riunione con i Direttori degli altri Dipartimenti da parte della prof.ssa Boffo. Informa la Commissione che il Laboratorio di Studi Longitudinali non è a norma e dovrà essere sgomberato. La prof.ssa Boffo è stata contattata dalla delegata alla Valorizzazione del patrimonio immobiliare di Ateneo per informarla che, a sua volta, è stata

contattata poiché un docente di Neurofarba avrebbe chiesto ed effettuato un sopralluogo per ottenere due stanze e gli avrebbero proposto di fare due stanze comunicanti al secondo piano. Dal momento che gli spazi in comune risultano afferenti a Neurofarba e Forlilpsi, la Prof.ssa Boffo è stata informata di questa richiesta e le è stato proposto di usare un'auletta al primo piano per Studi Longitudinali e una stanza riunioni al secondo piano per Viralab. La Prof.ssa Nerini riferisce infine che alla riunione di sezione sono stati concordati spostamenti che consentono di liberare spazi funzionali ai nuovi arrivi.

Per quanto riguarda via Laura, il Prof. Causarano comunica che non ci sono novità sull'avvio delle procedure per il DVR. Alcuni spostamenti del personale sono stati effettuati prima dell'estate. Sta proseguendo lo svuotamento delle stanze 309 e 313 e lo spostamento definitivo del personale TA, entro la fine di ottobre. Resta in sospeso il problema dell'archivio dei corsi di sostegno, nella stanza della Prof.ssa Menichetti che se ne occupa. Sembra infatti che l'archivio debba restare nella stanza del coordinatore dei corsi.

La Prof.ssa Vergari riporta che per via della Pergola è stato accolto il Dott. Diego Cucinelli e che la Dott.ssa Roggema è stata collocata nello studio della Prof.ssa Baldissera. Non abbiamo alcun feedback dalla Dott.ssa Guidieri dell'Area Comunicazione di Ateneo per ottenere dei fuori porta.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

Riguardo alla formazione del personale in materia di sicurezza, dato che il numero di coloro che devono seguire il corso generale e sostenere il relativo esame è ancora abbastanza consistente (22 tra Docenti e Cel), il Prof. Causarano propone di contattare il dott. Pettini per chiedergli se sia possibile garantire due sessioni di esame, una all'inizio di dicembre e l'altra intorno al 20. Sottolinea inoltre l'importanza che entro la fine dell'anno tutti i docenti interessati abbiano la possibilità di superare l'esame.

Il Prof. Causarano ricorda che il Corso di Formazione sui rischi specifici è obbligatorio per tutti. La Dott.ssa Antonielli informa la Commissione di aver inviato varie e-mail, come stabilito durante l'ultimo incontro: una indirizzata a Docenti e CEL, una agli Assegnisti e Dottorandi, una ai Coordinatori dei Master. In quest'ultimo caso risulta che quattro Coordinatori hanno compilato la scheda-censimento sottolineando che i rispettivi Master sono stati erogati online e che dunque, nel loro caso, il corso non era necessario; un master non è partito; un master si è concluso ad aprile; infine, per quanto riguarda il Master in Editoria, il corso di formazione generale è stato svolto da tutti i corsisti). Una ulteriore e-mail è stata inviata al Dott. Pettini per chiedere delucidazioni sul Corso di Formazione specifica ma non abbiamo mai ricevuto risposta. La collega Dott.ssa Roseto ha confermato che tutti coloro che hanno effettuato il Corso di Formazione generale sono tenuti a procedere con quello di Formazione specifica (ovvero: 108 tra Docenti, Cel, Assegnisti, Dottorandi, Borsisti e personale TA). Il corso, della durata di 4 ore, prevede un esame finale. L'Ufficio di solito procede con convocazioni *ad personam*.

Il Corso di Formazione generale per i 420 studenti "altro percorso" è stato sostenuto al momento da 42 studenti. Il processo è monitorato dalla Prof.ssa Menichetti.

Per il corso di formazione emergenziale, risulta che il Corso non sia stato seguito da tutti i componenti delle Squadre di Primo Soccorso e Antincendio, poiché l'Ufficio non ha convocato tutti i partecipanti. La Dott.ssa Antonielli propone di riprendere gli elenchi inviati dal Dipartimento e fare un confronto con gli elenchi ricevuti dal Servizio Prevenzione e Protezione, per approfondire la questione. In ogni caso la prof.ssa Nerini informa che i componenti delle squadre sono coloro che hanno effettivamente seguito il corso.

Varie ed eventuali

Non essendovi altre comunicazioni, la Commissione procede nel fissare il prossimo incontro.

La prossima riunione viene fissata per lunedì 21 novembre, alle ore 13.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 14.50.