

Presenti: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Stella Castrati, Pietro Causarano, Alessandra Corti, Francesca Dello Preite, Cosimo Di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Carlotta Lelli, Alessandra Mellini, Benedetta Emanuela Palladino, Romina Vergari.

Assenti giustificati: Carmela Rigno, Nora Carraresi, Amanda Nerini, Annarita Danza

Assenti ingiustificati:

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno 26 giugno, lunedì, alle ore 14,10 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni:

1. Approvazione del verbale della riunione del 29 maggio 2023;
 2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 3. Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 14,10. Assolve alle funzioni di segretario la Dott.ssa Arianna Antonielli.

Comunicazioni

Il Prof. Fantaccini apre la seduta chiedendo informazioni sulla disinventariazione dei materiali di pertinenza dell'Ateneo, che dovrà avvenire nel Consiglio di luglio: come **prima** comunicazione il Prof. Fantaccini ricorda che la scadenza per l'invio delle schede debitamente compilate alla collega Dott.ssa Alessandra Corti era il 25 giugno. Chiede ai rappresentanti di plesso se nelle scorse settimane hanno inviato una email ai colleghi per ricordare la scadenza in modo da rendere più agile il lavoro di controllo e schedatura da parte della Dott. Corti, che deve approntare la pratica per il Consiglio di Dipartimento di luglio. Chiede infine alla Dott. Corti di riferire sulla questione. Il Prof. Causarano ha mandato una mail di *reminder*, ma non sa se i colleghi abbiano risposto all'appello. La Dott.ssa Corti comunica di aver ricevuto il materiale da disinventariare, ed è quindi è possibile preparare la pratica per il prossimo Consiglio. La prossima data di scarico potrebbe essere prevista per novembre 2023.

La **seconda** comunicazione riguarda l'accessibilità e la funzionalità della rete wi-fi nei plessi del Dipartimento. Il Prof. Fantaccini non ha avuto comunicazioni da parte dell'UP "Reti e Postazioni di Lavoro" in merito al controllo della rete nel plesso di Via della Pergola promesso il mese scorso. Chiede alla Dott. Vergari se ha notizie dell'intervento promesso, la quale informa la Commissione che il sopralluogo non è avvenuto. Il Prof. Fantaccini proverà a contattare l'UP per sollecitarlo. Il Prof. Fantaccini chiede aggiornamenti sugli interventi in San Salvi. Al riguardo, la Dott. Antonielli cita una comunicazione del Dott. Fabrizio Fioravanti, responsabile ad interim della UP Reti e postazioni di lavoro, inviata il 15 giugno 2023, nella quale informa la Commissione che: "sono in corso le procedure per l'assegnazione di un nuovo contratto per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sulla rete (vedo che si parla di ripristino e quindi presumo che le prese siano guaste), ma al momento non abbiamo alcuna azienda che possa intervenire in tal senso". La Dott.ssa Palladino riporta che in San Salvi è stato fatto un sopralluogo ma che, essendo la gara di appalto per i lavori di manutenzione ancora in atto è necessario attendere che la procedura sia espletata.

La **terza** comunicazione riguarda le cassette del pronto soccorso presenti nei plessi. La Dott. Rigno ha intenzione di iniziare la procedura di presa in carico del controllo e del rifornimento delle cassette da parte della ditta "Dimensione Sicurezza", come è stato fatto in Santa Reparata. La Signora Castrati ha fornito alla Dott. Rigno tutte le informazioni per avviare la procedura in un prossimo

futuro. La Signora Castrati riporta di aver fornito alla Dott. Rigno le indicazioni sulle persone da contattare. La Dott. Palladino conferma che è stata invitata la lettera firmata dalla direttrice.

La **quarta** comunicazione riguarda la segnaletica presente nei nostri plessi: ancora non si hanno notizie da parte della Dott.ssa Elena Guidieri e del Dott. Ammendola del DIDA, in merito alla fase esecutiva dell'aggiornamento della segnaletica d'Ateneo nel plesso di Via della Pergola. Sempre in merito alla segnaletica il Prof. Fantaccini informa la commissione che, su indicazione del Dott. Gentilini, sono iniziate le procedure per l'affissione dei cartelli obbligatori (e finora mancanti) che segnalano le aree dove è presente una videocamera di sorveglianza. In Santa Reparata sono stati affissi nei giorni scorsi. Nelle prossime settimane l'operazione dovrebbe procedere in tutti gli altri plessi dell'Ateneo.

Per la **quinta** comunicazione il Prof. Fantaccini lascia la parola alla Signora Stella Castrati, che riferisce sulle richieste di installazione di climatizzatori nel plesso di S. Reparata e le problematiche sulla vivibilità dell'ambiente. Stella Castrati comunica che alcune stanze al terzo piano dell'edificio sono ancora sprovviste di condizionamento e ha inviato una mail al Dott. Giancarlo Maglione per chiedergli se esiste la possibilità di completare la procedura di installazione dei condizionatori in quella parte del plesso. Il Dott. Maglione ha risposto che non è possibile installare altri impianti nel plesso di S. Reparata perché l'impianto elettrico non ha la portata sufficiente e collaserebbe. La lettera del Dott. Maglione circa l'impossibilità di mettere mano all'impianto di raffreddamento è stata inviata alla Prof.ssa Boffo. Il Prof. Causarano propone di contattare i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. La Prof.ssa Boffo evidenzia tre criticità presenti in via Laura: connessione internet negli studi del terzo piano, la climatizzazione della stanza della Direttrice e la climatizzazione dell'Altana. La Sig.ra Castrati propone di chiedere un incontro con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza. La Commissione concorda di scrivere ai RLS una lettera da parte della Direttrice e della Commissione Spazi.

1. Approvazione del verbale della riunione del 29 maggio 2023

La Commissione approva all'unanimità.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini comunica che i concorsi per Dirigente di II fascia per le due nuove aree in cui sarà scorporata l'Area Edilizia – come ricordava nella scorsa riunione: l'Area “Programmazione e sviluppo grandi opere” e l'Area “Gestione e adeguamento del patrimonio immobiliare – sono stati espletati. Le due vincitrici, entrambe provenienti dall'Università di Bologna, hanno appena preso servizio. Fantaccini riferisce che sono state avviate consultazioni per la riorganizzazione dei servizi, ma che le operazioni di adeguamento alle direttive del DVR legate all'Area Edilizia proseguono ancora a rilento. Per questo motivo gli interventi promessi per la pulitura e il restauro delle stanze del sottosuolo di Santa Reparata, che Fantaccini ha menzionato nelle ultime due riunioni, hanno subito una battuta d'arresto (sono stati “ripuliti” solo gli spazi di quella parte del sottosuolo che affaccia sul cortile interno, dove dovrebbero trovare posto le suppellettili presenti nelle aree del sottosuolo dell'ala destra dell'edificio, aree che necessitano di un radicale restauro). Ancora non si ha notizia di una data per il sopralluogo in Via della Pergola previsto per la messa a norma dell'impianto elettrico.

Il Prof. Fantaccini informa che nei giorni 20, 21 e 22 giugno in Santa Reparata sono intervenuti gli operatori della UF Emergenze Tecniche e dell'UP Servizi Patrimoniali e hanno concluso gli interventi di imbiancatura sia nelle stanze 106 e 107. Mancano ancora i ritocchi promessi nelle stanze 223 e 224 al secondo piano, ormai pronte per ospitare i nuovi colleghi a cui sono state assegnate. Fantaccini informa la Commissione che la ditta TRASIT ha concluso gli interventi sulle attrezzature informatiche di recupero che sono state installate in tre stanze di Santa Reparata (222, 223 [docenti di Scandinavistica] e 224 [Visiting Professors e Biblioteca Ugrofinnica]).

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi.

Per Via Laura, il Prof. Causarano informa la Commissione che per quanto riguarda il DVR non ci sono novità.

Per il plesso di San Salvi, la Dott.ssa Palladino informa che non ci sono aggiornamenti sul DVR, e informa la Commissione che la stanza dei docenti di Psicologia è ingombra di materiali vari e che, in vista di nuovi sopralluoghi, sarebbe opportuno sgomberarla. Il Prof. Causarano propone di rintracciare a chi appartenesse la stanza e verificare la tipologia di materiale contenutovi per poi smaltirlo.

Per Via della Pergola, la Dott.ssa Vergari comunica di non avere alcun aggiornamento.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

Il Prof. Fantaccini passa la parola alla Dott. Antonielli che riferisce sulla formazione del personale in materia di sicurezza. La Dott. Antonielli informa la Commissione che per quanto riguarda il “Corso di Formazione specifica per la sicurezza” ha ottenuto l’elenco aggiornato di tutti i membri del Dipartimento che possono sostenere il corso e il relativo esame. Si tratta di 187 persone tra docenti, assegnisti, dottorandi, CEL e PTA. La Dott. Antonielli comunica alla Commissione che chiederà alla UP Protezione e Prevenzione di stabilire alcune date dedicate alla frequenza del “Corso di Formazione specifica” da parte dei membri del Dipartimento FORLILPSI, a partire da settembre. Se questa modalità venisse accolta, la Dott.ssa Antonielli propone di adottare il criterio da sempre seguito dalla UP Prevenzione e Protezione: convocare per ogni sessione - seguendo l’elenco aggiornato dei membri del dipartimento che possono sostenere il corso -, 35 nominativi (in ordine alfabetico), e inviando a ciascuno una lettera standard (la stessa che, *ad personam*, invia l'ufficio competente) di convocazione. La Commissione concorda con quanto proposto.

4. Varie ed eventuali

La Commissione procede a stabilire la data del prossimo incontro, che viene fissato per il giorno lunedì 11 settembre 2023 alle ore 14.00.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 15.00.