

Firenze,
Prot. n.

Al Direttore del Dipartimento di
[.....]

SEDE-

Oggetto: richiesta incarico a personale per singola docenza, relazione in convegno, giornata formativa a vario titolo e testimonianza

Il sottoscritto [nome cognome], in qualità di Responsabile del Progetto [inserire progetto], Coordinatore del Master [.....], Coordinatore del Dottorato [.....],

chiede

il conferimento di n. [...] incarico/chi per la/il seguente singola docenza, relazione in convegno, giornata formativa a vario titolo e testimonianza necessari all'espletamento dell'attività nell'ambito del Progetto [.....], ai fini dell'attività istituzionale del Master [.....], ecc.....

	TITOLO	DATA
1		
2		
3		

al/ai seguente/i candidato/i altamente qualificato/a ed esperto/i in materia:

dati del/i soggetto/i da incaricare (dati obbligatori)

Cognome, Nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Domicilio	
Tel. / Cellulare	
E-mail	
Codice Fiscale	Partita IVA

Cognome, Nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	

Domicilio			
Tel. / Cellulare			
E-mail¹			
Codice Fiscale		Partita IVA	

Allega Curriculum Vitae, **esclusivamente in formato europeo**, del/i soggetto/i al quale / ai quali conferire l'incarico

L'importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente, è pari ad € a singola docenza, relazione in convegno, giornata formativa a vario titolo e testimonianza.

L'importo viene determinato ai sensi di quanto previsto dalla delibera del CdA del 14/05/2021 in materia di adeguamento compenso conferenzieri e relatori.

Oppure

La/Il singola docenza/relazione in convegno/giornata formativa a vario titolo / testimonianza sarà tenuto/a a titolo gratuito.

E' previsto/Non è previsto il rimborso spese documentate di :

- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Alloggio € _____

Il suddetto compenso, oltre alle spese se previste, verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione dietro presentazione di regolare nota di prestazione occasionale, con annessa dichiarazione dell'incaricato attestante che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di [...], progetto [...], vincolo n. [...] (qualora sia iscritto in bilancio)

Il sottoscritto dichiara che:

- il compenso è congruo in relazione alla prestazione richiesta;
- il ricorso a personale esterno all'Ateneo è giustificato dal profilo professionale e le caratteristiche curriculari che il/i candidato/i individuato/i presenta/no in relazione al/i tema/i da trattare;
- gli importi sono presunti e si intendono come costi massimi ammissibili tenuto conto della disponibilità del fondo su cui gravano;

Data _____

Il Richiedente

NB. La parte sottostante è compilata a cura della segreteria amministrativa

Il Direttore,

- preso atto della richiesta sopra riportata e in considerazione di quanto previsto dalla

circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo la quale “...Può ritenersi che le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto “intuitu personae” che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore.....”

- preso atto della delega conferita dal Consiglio di Dipartimento per il conferimento di incarichi per singola docenza/relazione in convegno/giornata formativa a vario titolo/ testimonianza con delibera n. 12 del 22 settembre 2021;

AFFIDA

ai sensi degli art. 2222 e seguenti del codice civile, l'incarico con le modalità esplicitate nella richiesta di cui sopra.

L'oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato all'esecuzione dell'incarico come sopra descritto, con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nella presente.

La prestazione dovrà essere eseguita come sopra specificato e secondo il programma ivi stabilito, con piena autonomia nella determinazione delle modalità tecniche e strumentali.

Essa ha carattere occasionale e non implica né presuppone alcun accordo, palese o sottinteso, di continuità o di rinnovazione dell'incarico.

All'espletamento dell'incarico l'incaricato dovrà provvedere con disponibilità di mezzi propri e con la più ampia autonomia organizzativa.

E' prevista la risoluzione ex lege del presente rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR 62 del 16 aprile 2013, recepito dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze (D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016).

opzione 1) Il compenso è determinato, in relazione al valore dell'opera e secondo le condizioni economiche esplicitate nella richiesta, in misura che viene stimata congrua di € al lordo degli oneri a carico del percipiente, oltre (*qualora convenute*) al rimborso, nei limiti dei fondi disponibili, delle spese documentate (*) di viaggio di vitto di alloggio

opzione 2) La prestazione si intende a titolo gratuito con il solo rimborso, nei limiti dei fondi disponibili, delle spese documentate (*) di viaggio di vitto di alloggio

opzione 3) La prestazione si intende a titolo gratuito.

La spesa complessiva graverà sul budget del Dipartimento FORLILPSI, progetto, Coan anticipata n. [.../...] e verrà corrisposta dietro presentazione di regolare nota di prestazione occasionale, con annessa dichiarazione in cui Ella attesta che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite, ovvero parcella elettronica nel caso che la prestazione oggetto del presente incarico rientri nell'esercizio della professione abituale.

Per quanto attiene i massimali di spesa ammissibili, si rinvia al vigente regolamento di Ateneo in materia di rimborsi e spese.

In relazione all'imposta di bollo apposta sulla Nota di prestazione ovvero sulla parcella elettronica emessa dal professionista in esenzione IVA in tutto o in parte, resta escluso il diritto di rivalsa sul committente.

Per quanto non previsto si intendono richiamate le norme del codice civile sul lavoro

autonomo (Libro V, titolo III) e le vigenti disposizioni regolamentari emanate dall'Università.

Firenze, li _____

Il Direttore/Il Dirigente

L'Assegnatario dei fondi

* Le spese unitamente al compenso sono tassate in base all'art. 25 D.P.R. n. 600 del 1973. Vedasi, inoltre, la risoluzione n.49/E del 11 luglio 2013 - regime fiscale rimborsi spese dell'Agenzia delle Entrate

Il sottoscritto, presa visione delle condizioni come sopra fissate nella proposta del Direttore/Dirigente

dichiara

di accettare l'incarico che, con la presente, gli viene conferito e

- di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- di non essere titolare di borsa di studio o ricerca in contemporanea con il periodo relativo al presente incarico (art. 8 del vigente Regolamento di Ateneo per conferimento di borse di studio e borse di ricerca di cui al D.R. 54/2013);
- di non essere titolare di assegni di ricerca
 - di essere titolare di assegni di ricerca e di avere l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo di cui al presente incarico, dal Consiglio dell'Unità amministrativa di appartenenza, di cui si allega copia;
- di aver rilasciato dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell' art. 15, c.1, lett. c) del D. Lgs. n.33/2013 e ai sensi dell'art. 20, c. 5 del D. Lgs. n. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 recepito dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze (D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016), ed è cosciente che la violazione dei suddetti obblighi comporta la risoluzione ex lege del presente contratto.

Il sottoscritto allega il modulo di *“Comunicazione dei dati anagrafici e dei dati per inquadramento fiscale e previdenziale in relazione ad incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale”*.

Il sottoscritto prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di *“Amministrazione Trasparente”*.

Il sottoscritto viene altresì designato quale incaricato del trattamento dei dati personali trattati dalla struttura di assegnazione, come individuati nel Registro delle attività di trattamento e per i quali riceve idonee istruzioni per la protezione.

Data _____

L'incaricato

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.