



RICHIESTA ANTICIPO MISSIONE

Al Rettore / Dirigente / Direttore del Dipartimento

Il/La sottoscritto/a _____ qualifica _____
matricola n. _____ in relazione alla missione da svolgere a _____ dal _____
al _____ chiede che gli/le venga concesso un anticipo relativo al trattamento di missione spettante di cui
all'opzione indicata:

ISCRIZIONE CONVEGNO € _____

RIMBORSO DOCUMENTATO

75% delle spese complessive previste per la missione, calcolate tenendo conto delle spese di viaggio e alloggio:

Spese di viaggio – (di cui allega i preventivi): € _____

Spese di alloggio – (di cui allega i preventivi): € _____

Totale € _____

RIMBORSO ALTERNATIVO

Spese di viaggio e 90% massimo della somma indicata alla tabella C del D.I. 23/03/2011:

Spese di viaggio – (di cui allega i preventivi): € _____

Max 90 % importo indicato in tabella C € _____

Totale € _____

Il/La sottoscritto/a, ricevendo l'anticipo, **SI IMPEGNA A NON USARE la carta di credito aziendale.**

Data _____

Il Richiedente

Il Responsabile del Progetto

Il Rettore / Dirigente / Direttore del Dipartimento
